

Dagsorden Generalforsamling DSIF 2025

1. Valg af dirigent.
2. Valg af stemmetællere (når sager på dagsordenen nødvendiggør dette).
3. Beretning om Selskabets virksomhed (formandens beretning).
4. Fremlæggelse af regnskab fra foregående regnskabsår.
5. Forslag fra bestyrelsen om vedtægtsændring: §6 første sætning: "Selskabets ledelse består af 8 bestyrelsesmedlemmer" - foreslås ændret til: "Selskabets ledelse består af min. 4 og max. 8 bestyrelsesmedlemmer". Vedtægtsændring begrundes i, at der kan være perioder med færre bestyrelsesmedlemmer, særligt midt i valgperioder, når bestyrelsesmedlemmer træder ud af bestyrelsen til der indtræder nye. Med vedtægtsændring fungerer bestyrelsen også i disse perioder legalt og jf. vedtægter.
6. Fastsættelse af kontingent for det følgende år.
7. Valg af medlemmer til bestyrelsen.
8. Valg af revisor.
9. Meddelelse af tid og sted for næste årsseminar og generalforsamling.
10. Eventuelt.

Forslag fra medlemmerne skal være bestyrelsen i hænde senest 3 uger før generalforsamlingen. Om vedtægtsændringer dog 6 måneder, jf. § 7.

Ved ændringer foreligger den endelige dagsorden ved årsseminarets begyndelse.

Alle spørgsmål ud over de i § 7 og § 8 nævnte afgøres ved simpelt stemmeflertal.

Ad 1. Dirigent:

Ann Filippa Madsen er syg ->

➔ Det godkendes at Anette Jensen bestyrelsesmedlem i DSIF varetager posten som dirigent.

Ad. 2. Stemmetællere:

Der vælges 2 stemmetællere: Anette Bæk Lewkovitch og Helle Boelsmand Bak

Ad. 3. Beretning om Selskabets virksomhed (formandens beretning – ved Sanne KH)

Året 2024 har i DSIF været præget af stor udskiftning i Bestyrelsen.

To bestyrelsesmedlemmer valgte at træde ud grundet travlhed i deres hverdag uden for DSIF, og 2 nye bestyrelsesmedlemmer er kommet til. Der har derfor i året løb været afholdt flere bestyrelsesmøder end vanligt, med i alt 2 fysiske bestyrelsesmøder samt 11 teams-møder.

Samtidig er der foretaget en udskiftning af den tidligere benyttede revisor, omlægning fra momsregistreret til ikke-momsregistreret selskab, omlægning af vores hjemmeside samt foretaget ændringer i formen på Årsmødet – vi har haft travl, men alt sammen i håbet om at forny og fremtidssikre DSIF, der som selskabet blev stiftet i 1969.

Der er dog også blevet tid til lidt andet end omstrukturering. Bente og Anne har været en tur i Bergen for at besøge vores norske søsterorganisation og få input med hjem.

Som I måske ved er DSIF i dag medlem af flere internationale organisationer som IFIC, WFHSS, EUCIC og EUNETIPS.

DSIF er endvidere netop blevet tilmeldt AMR-alliancen, hvor Bente har fået lov til at præsentere DSIF på næstkommende møde. Derudover har DSIF i årets løb deltaget i en enkelt anden arbejdsgruppe vedr. Ethanol som desinfektionsmiddel fremover i Sundhedssektoren.

Der er i dag 85 personlige medlemmer og 25 firma-medlemmer af DSIF.

Sidste år var det første år med en LinkedIn profil, og det går stadig forrygende. Antallet af følgere er steget fra 1200 til nu 1903, og der er fortsat god debat i en ordentlig tone.

Årsmødet 2025 har som nævnt været anderledes, da vi fra Bestyrelsens side har valgt at afprøve en ny mødeform med kun 1 dags deltagelse, men til gengæld med opsplitning i 2 sessioner i løbet af dagen. Dette er forsøgt for at øge mulighederne for deltagelse af vores medlemmer som i en travl hverdag har svært ved at være fraværende i længere tid, og samtidig sørge for et program, der emnemæssigt dækker bredt.

Som noget nyt har DSIF inviteret et bestyrelsesmedlem fra hver af selskaberne DSKM, FSFH, FSSD, DSOP samt Patientsikkerhed for at styrke det tværsektorielle samarbejde.

Vi har valgt at have et fortsat fokus på samarbejdet med industrien, og har derfor i år inviteret Medicoindustriens Brancheorganisation til et oplæg, for at italesætte behovet for at infektionshygiejnen tænkes ind, længe inden produkterne havner ude hos brugeren. Derudover har vi med oplægsholderne forsøgt at sætte lys på vores samarbejdspartnere i her i blandt Lægemiddelstyrelsen.

Der har til årets møde været ca. 100 tilmeldte og dertil 40 firmadeltagere fra 22 firmaer. Dette er knap så mange som sidste år, så for fremadrettet at sikre en høj tilslutning, vil vi gerne have jeres bud på fremtidige årsmøder senere på denne generalforsamling.

På årsmødet uddeles der 2 legater – DSIF's rejselegat på 20.000kr samt et legat ved KEN på 25.000kr. – begge hvor pengene skal anvendes 1 år efter modtagelsen.

Der har i år kun været 1 (men velkvalificeret) ansøger til DSIF's rejselegatet, og sidste år var der ingen.

Så jeg vil slutte af med at opfordre jer til at informere de af jeres kollegaer, der er DSIF medlemmer, om denne mulighed.

➔ Formandens beretning godkendes.

Ad. 4. Fremlæggelse af regnskab fra foregående regnskabsår. (ved Sanne KH)

Som tidligere nævnt har DSIF afskrevet sig fra Momsregistrering pr. 9. december 2024. Dette er gjort, da det var dyrere at skulle betale for revisor mm. for at kunne få moms tilbage, end det beløb der kom retur via moms som udgjorde under det halve af revisor-udgiften. Af-registreringen af moms har desuden også lettet arbejdet med regnskabet.

For at få lukket momsregnskabet valgte Bestyrelsen i slutningen af 2024 at benytte en autoriseret Bogholder, hvilket har vist sig at være alle pengene værd.

Der er aktuelt et stigende antal firma-medlemmer, mens antallet af personlige medlemmer ligger stabilt.

Aktive medlemmer i DSIF

	2023	2024	2025
Personlige	40	92	85
Firma	4	17	25

Selve regnskabet ser lidt anderledes ud for 2024 end tidligere, da der er skiftet system fra Dinero til Bogholderens opgørelser.

Der er et samlet overskud for 2024 på 42.148kr.

Omsætning 2024

	I alt		2023	2022
Salg af varer/ydelser m/moms	- 50.630,00 kr.	257.748kr.		
Salg af varer/ydelser u/moms	- 207.118,00 kr.			
Vareforbrug	15.000,00 kr.			
Årsmøde	77.896,00 kr.			
Mad under kursus/møder mv., fuldt fradrag	1.700,00 kr.			
Gaver til personalet, fuldt fradrag	8.029,00 kr.			
Diverse vedr. ansatte uden moms	26.009,17 kr.			
Hotel, personale, fuldt fradrag	6.520,00 kr.			
Konferencer	1.400,00 kr.			
Repræsentation, restaurant, personale, fuldt fradrag	13.889,00 kr.			
Repræsentation, restaurant, forretningsforbindelser, delvis fradrag	6.301,35 kr.			
Repræsentation, gaver og blomster, delvis fradrag	3.737,00 kr.			
Rejseomkostninger	1.818,00 kr.			
Parkering uden moms	295,00 kr.			
Diverse transportomkostninger uden moms	6.549,54 kr.			
Revision	23.500,00 kr.			
Bogføringsassistance	2.632,50 kr.			
Kontorartikler og tryksager	2.192,40 kr.			
Porto og gebyrer	5.630,55 kr.			
Regnskabsprogram	3.564,00 kr.			
Internet og webhotel	5.116,19 kr.			
Offentlige bøder og gebyrer	65,00 kr.			
Småanskaffelser (straksafskrivning)	3.744,00 kr.			
Ikke-fradragsberettigede renter	10,50 kr.			
Resultat	- 42.148,80 kr.	Overskud		

1 Nettoomsætning		
Kontingenter	13.050	8.800
Udstillere standje	226.400	382.400
	239.450	391.200

2 Andre eksterne omkostninger		
Mødeaktivitet mv		
Gaver og blomster	678	565
Årsmøde inkl. overnatning mv	193.058	191.499
Rejseomkostninger	7.839	8.671
Moder i udlandet	13.802	64.566
Moder i Danmark	33.751	79.018
	249.128	344.319
Administrationsomkostninger		
IT-omkostninger	13.526	19.334
Gebyrer	464	300
Revisorhonorar	30.800	25.400
Kontingenter	0	3.579
Tab på debitorer	13.600	0
	58.390	48.613
Rejselegat		
Uddeling legater	30.500	24.673
	30.500	24.673
	338.018	417.605

Egenkapitalen er på 229.170kr. Som det ses af regnskabet stemmer dette resultat ikke med overskuddet i 2024 + egenkapitalen fra 2023. Vi formoder dette skyldes, at den tidligere revisor har flyttet på posteringer der hidrører årsmøderne – dvs de er flyttet fra december til det kommende årsmøde der ligger i et nyt kalenderår.

Bestyrelsen vil se nærmere på dette sammen med bogholderen. Samt finde en bedre egnet metode til at opgøre egenkapitalen – fx ved at se på indestående pr. 1/11 hvert år, da der endnu ikke er indgået betalinger til det efterfølgende årsmøde.

➔ Regnskabet godkendes af medlemmerne.

DSIF egenkapital

	31/12 2023	31/12 2022	31/12 2024
Egenkapital			
Saldo primo	227.652	254.057	
Årets resultat	-98.568	-26.405	
	129.084	227.652	229.170kr.

Ad.5. Forslag fra bestyrelsen om vedtægtsændring:

Forslag om ændring af Selskabets vedtægter skal være opført på den udsendte foreløbige dagsorden og kræver vedtagelse med mindst 2/3 af de på generalforsamlingen afgivne stemmer.

§6 første sætning: "Selskabets ledelse består af 8 bestyrelsesmedlemmer" - foreslås ændret til: "Selskabets ledelse består af min. 4 og max. 8 bestyrelsesmedlemmer". Vedtægtsændring begrundes i, at der kan være perioder med færre bestyrelsesmedlemmer, særligt midt i valgperioder, når bestyrelsesmedlemmer træder ud af bestyrelsen til der indtræder nye. Med vedtægtsændring fungerer bestyrelsen også i disse perioder legalt og jf. vedtægter.

➔ Det besluttet godkende forslaget fra bestyrelsen, men at denne overvejer om det er bedre, at der står at bestyrelsen består af min. 3 medlemmer.

Ad. 6. Fastsættelse af kontingent for det følgende år

Personlige medlemmer: Fastholdelse på nuværende 150kr

Firma: fastholdelse af nuværende 600kr

➔ Dette godkendes.

Ad. 7. Valg af medlemmer til bestyrelsen

Bestyrelsesmedlemmer vælges for en 2-årig periode, således, at der hvert år vælges 4 bestyrelsesmedlemmer.

Hvis et bestyrelsesmedlem afdør mellem to generalforsamlinger, kan bestyrelsen supplere sig indtil nyvalg på kommende generalforsamling. Den maksimale uafbrudte funktionstid i bestyrelsen for bestyrelsesmedlemmer er på 10 år.

Vores ansvarlige for IT/Hjemmesiden Jacob Budtz-Lilly samt Kasserer Mads Tanggard Okholm er trådt ud siden sidste generalforsamling grundet tidsmangel.

Dorthe Toft Romanini deltaget siden september 2024.

Bestyrelsen:

1. Anne Kjerulf er på valg – og modtager genvalg

➔ Anne Kjerulf genvælges

2. Bente Olesen er på valg – og modtaget genvalg

➔ Bente Olesen genvælges

3. Jacob Budtz-Lilly samt Mads Tanggard Okholm er trådt ud af bestyrelsen

Bestyrelsen er suppleret med operationssygeplejerske Dorthe Toft Romanini. Århus Universitetshospital i efteråret 2024 – bestyrelsen foreslår Dorthe valgt.

➔ Dorthe T Romanini vælges ind

4. Bestyrelsen foreslår desuden hygiejnesygeplejerske Sanne Mohr; Herlev Hospital.

➔ Sanne Mohr vælges ind

Ad. 8. Valg af revisor

Bestyrelsen har sidst på året valgt at ophøre samarbejde med den tidligere benyttede revisor Claus Brødsgaard fra Status Revision bl.a. grundet prisen.

DSIF har siden d.1/12 2024 i stedet benyttet en bogfører (Elizabeth Palm) til ¼ af prisen.

Det ønskes at fortsætte med denne ordning.

Ved brug af bogfører er der behov for brug af en ekstern/ikke-bestyrelsesmedlems revisor.

➔ Bestyrelsen foreslår Ian Gottlieb, Vestjysk Infektionshygiejne som revisor, og dette godkendes

Ad. 9. Meddelelse af tid og sted for næste årsseminar og generalforsamling

Nuværende dato for Årsmøde er fastlagt til d.11.-12. marts 2026, og generalforsamling d.11/3 - samme sted som i år.

Bestyrelsen ønsker at der på generalforsamlingen diskuteres følgende:

- Skal Årsmødet flyttes til efteråret?
- Skal mødet afholdes som 1 eller 2-dags møde?

- Ved 2-dags: Skal udstillere kun skal deltage på dag 1, og så mere networkning på dag 2 uden udstillere? Udstillerne har virket mere interesseret ved at der kun er en dag
- Ved 1- dags: er der i så fald interesse for afholdelse af en Tværfaglig temadag v. DSIF/andre selskaber ud over årsmødet, eller er der rigelige tilbud?

➔ Pga det sparsomme fremmøde besluttes det af de tilstedeværende, at bestyrelsen skal udsende spørgsmålene ovenfor til alle aktive medlemmer om ønsker til årsmødets afholdelse, så alle har mulighed for at blive hørt.

Ad. 10. Eventuelt

Forslag fra medlemmerne skal være bestyrelsen i hænde senest 3 uger før generalforsamlingen.

➔ Der er ingen rettidigt indkomne forslag, og ingen forslag på dagen.